



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 09. 10. 2026 16:29
Št. dokumenta: 430-381/2026-3
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

Številka: 430-381/2026-3
Datum: 09. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE RAZNIH ŽIVIL

MORS 258/2026 – ODP

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel. št.: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: MORS 258/2026 – ODP.

2.2 Predmet javnega naročila: Sukcesivne dobave raznih živil.

Javno naročilo je razdeljeno na 7 sklopov:

Zap. št.	Naziv sklopa	Okvirna vrednost v EUR z DDV po sklopih
SKLOP 1	Razni izdelki	770.300,00
SKLOP 2	Marmelade, namazi in sladkor	158.200,00
SKLOP 3	Med	78.900,00
SKLOP 4	Sadno-žitne in beljakovinske ploščice	337.300,00
SKLOP 5	Napolitanke in čokolade	740.900,00
SKLOP 6	Vino in alkoholne pijače	106.700,00
SKLOP 7	Džem z dozirnikom	80.000,00
		2.272.300,00

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša **2.272.300,00 EUR z DDV**.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, sklenil okvirni sporazum v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop, in sicer za obdobje **od dne obojestranskega podpisa posameznega okvirnega sporazuma do dne 31. 12. 2029**. Največja skupna vrednost vseh posameznih naročil, oddanih na podlagi okvirnih sporazumov, je za posamezni sklop prikazana v zgornji tabeli.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti posameznih okvirnih sporazumov, za vsak sklop, za 30 % za naročanje predmetnega blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma (skupna okvirna vrednost javnega naročila z opcijo povišanja skupaj 2.953.990,00 EUR z DDV). Povečana vrednost okvirnega sporazuma za posamezen sklop se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago dostaviti na posamezno lokacijo najkasneje v roku 3 dni, šteto od dneva, ko je bilo naročilo izbranemu ponudniku poslano.

Čas dostave je med 6.00 in 12.00 uro.

Intervencijski odzivni čas² in reklamacijski odzivni čas sta do 48 ur.

V primeru nepredvidene situacije pri času dostave blaga na strani ponudnika, je ta dolžan nemudoma obvestiti naročnika (neposrednega prejemnika blaga) ter ga seznaniti z razlogi za zamudo pri dostavi.

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	441030808	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	441030809	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	441030708	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	441030408	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	441030608	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	441030609	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	441030609	Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	441030501	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
9.	4410201	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
10.	441030208	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
11.	441030909	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
12.	441030908	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
13.	441030307	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
14.	441030811	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska Reka
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
16.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabriv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika, se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov³.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 (tridesetih) dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega

² Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

³ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju Republike Slovenije.

dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz PRILOGE ŠT. 1 (Seznam kuhinj s kontakti) in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo, upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Predračun kompleksni**«.
2. Izpolnjen obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«.
3. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Druge priloge:
 - **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku;**
 - **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev** (dodatne zahteve in izjave);
 - **PRILOGA 3: Izjava o referencah** (dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. poglavja III.);
 - **PRILOGA IOP: Izjava o omejitvah poslovanja;**
 - **PRILOGA »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«** (neobvezna);
 - izvorni obrazec »**Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« IN OBRAZEC »POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora predračun izpolniti tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta; če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 4 decimalna mesta, sicer bo naročnik vrednost na štiri decimalna mesta zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana in veljavna mora biti za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma (skladno z določili);

- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, obrazec »Predračun kompleksni« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulacija), naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom, naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan .xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb, kot je določeno v poglavju IV. Ocenjevanje ponudb (merila).

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev⁴.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe, bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

⁴ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom,

ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave, znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- so se pri prejšnjem okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta »DA« in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo okvirnega sporazuma« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **PRILOGA 1: Podatki o ponudniku**.

2. EKONOMSKO-FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik je dolžan:

- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) ali **kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma**, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma;
ALI
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1)** z oznako »**brez protesta**«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki, in sicer v višini 2 % od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave. Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma vrnjena.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD**. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV. (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – izjave.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 2: Potrditev posebnih pogojev.**

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – reference.

Ponudnik mora priložiti potrjene izjave o referencah (brez reference naročnika tega javnega naročila) z oceno najmanj dobro in v skupni vrednosti, kot sledi:

Zap. št.	Naziv sklopa	Vrednost reference
SKLOP 1	Razni izdelki	150.000,00
SKLOP 2	Marmelade, namazi in sladkor	30.000,00
SKLOP 3	Med	10.000,00
SKLOP 4	Sadno-žitne in beljakovinske ploščice	50.000,00
SKLOP 5	Napolitanke in čokolade	150.000,00
SKLOP 6	Vino in alkoholne pijače	10.000,00
SKLOP 7	Džem z dozirnikom	80.000,00

Ponudnik lahko, namesto Izjave o referencah (PRILOGA 3), »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 (štirih) let, in sicer za leta 2022, 2023, 2024, 2025 in 2026. Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno, za en sklop je lahko tudi več referenc, **pomembna pa je skupna vrednost referenc/e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop** v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci **PRILOGA 3: Izjava o referencah.**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

1. OCENJEVALNA MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEŠEGA PONUDNIKA ZA SKLOPE 1, 2, 4, 5, 6 IN 7

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za SKLOPE 1, 2, 4, 5 in 6 je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena: – najnižja cena (vrednost z vključenim DDV).	največ 90 točk
Okoljski vidiki: – ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno).	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100 točk.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90 točk. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 90 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

2. OCENJEVALNA MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA ZA SKLOP 3

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za SKLOP 3 je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena: – najnižja cena (vrednost z vključenim DDV).	največ 60 točk
Certifikat iz sheme kakovosti: – izdelki iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti, označeni z »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno	največ 30 točk
Okoljski vidiki: – ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (<i>ISO 14001</i> , <i>EMAS</i> ali enakovredno).	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100 točk.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 60 točk. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 60 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 60 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Certifikat iz sheme kakovosti«

Največje možno število prejetih točk po tem merilu je 30 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudniku, ki bo pri posameznem sklopu ponudil izdelek ali več izdelkov, ki so v kateri izmed evropskih ali nacionalnih shem kakovosti in/ali so prejemniki drugih priznanj za kakovost, za kar bo ponudnik tudi predložil ustrezno dokazilo oz. certifikat.

Način dokazovanja: Ponudnik mora v tabeli »Predračun kompleksni«, v SKLOPU 3 v stolpcu 14 »Artikli višje kakovosti« označiti, kateri ponujeni artikli ponudnika so višje kakovosti. Zanje je potrebno predložiti ustrezna dokazila. Za vsak tovrstni izdelek z dokazilom prejme ponudnik 6 točk.

Naročnik bo pri točkovanju upošteval le dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, na kateri izdelek ali izdelke se nanašajo. Če na dokazilu ne bo navedeno, na kateri artikel se dokazilo nanaša, oziroma če iz dokazila to ne bo jasno razvidno ali pa dokazil sploh ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk po tem merilu.

Živila z višjo kakovostjo so živila iz shem kakovosti (drugih certifikatov naročnik ne bo priznal):

- EVROPSKE SHEME KAKOVOSTI so predpisane z evropskimi uredbami (zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost, ekološka pridelava).
- NACIONALNE SHEME KAKOVOSTI so predpisane z Zakonom o kmetijstvu (označba višje kakovosti, dobrote z naših kmetij, integrirana pridelava, izbrana kakovost).

c) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10 točk. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (*ISO 14001*, *EMAS* ali enakovredno). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

V. OPIS PREDMETA

Predmet javnega naročila so razna živila. Natančna specifikacija blaga je razvidna iz priloge »Predračun kompleksni«, naročnikove kakovostne zahteve pa iz PRILOGE ŠT. 1: Kakovostne zahteve, ki so priloga vzorcu okvirnega sporazuma.

Ponudnik se lahko prijavi in odda ponudbo za poljubno število sklopov, pri tem pa mora ponuditi vse zahtevane artikle v okviru posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal vseh podatkov pri vseh pozicijah znotraj posameznega sklopa, na katerega se prijavlja, bo njegova ponudba, izločena kot nedopustna.

Vsi istovrstni izdelki v eni dobavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

Izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjino roka uporabe.

Okvirne količine zahtevanih artiklov so razvidne iz priloge »Predračun kompleksni«. Dobavitelj bo naročniku dobavljal naročeno blago v roku 3 dni, šteto od dneva, ko je bilo naročilo izbranemu ponudniku poslano. (Možno je naročanje več dni vnaprej – odvisno od skladiščnih kapacitet naročnika). Intervencijski odzivni čas⁵ in reklamacijski odzivni čas sta do 48 ur.

Glede na potrebe naročnika, se izbrani ponudnik zavezuje izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov⁶.

V primeru podpisa okvirnega sporazuma je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. Izbrani ponudnik mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Obvestilu o spremembah pri osebah, ki bodo izvajale dobave, mora izbrani ponudnik priložiti originalno podpisano soglasje posameznika, o njegovem strinjanju za izvedbo varnostnega preverjanja.

V ponudbi mora ponudnik vpisati podatek o proizvajalcu in/ali blagovni znamki, kjer je to zahtevano. Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo izbrani ponudnik po podpisu okvirnega sporazuma želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov⁷ zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k okvirnemu sporazumu. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali višje kvalitete, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

⁵ Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

⁶ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju Republike Slovenije.

⁷ Objektivni razlogi: ukinitve proizvodnje artikla, umik artikla s slovenskega trga, nedobavljivost s strani proizvajalca, ipd. Upravičenost posameznega objektivnega razloga presoja naročnik na podlagi pisnega pojasnila izbranega ponudnika.

POSEBNI POGOJI POSLOVANJA Z NAROČNIKOM:

V primeru podpisa okvirnega sporazuma, je dobavitelj dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. Dobavitelj mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Dobavitelj lahko dostavo vrši s podizvajalci. V tem primeru mora partner okvirnega sporazuma zagotoviti, da prevoz tudi te osebe opravljajo v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev okvirnega sporazuma.

POSTOPEK VARNOSTNEGA PREVERJANJA KADRA:

1. Izbrani ponudnik–dobavitelj po podpisu okvirnega sporazuma za vse oseb, tudi za osebe podizvajalcev, ki bodo vstopale v objekte Ministrstva za obrambo, izpolni obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja«, ki je v prilogi okvirnega sporazuma. Osebe obrazec podpišejo lastnoročno.
2. Za osebe z dvojnim državljanstvom in za tujce mora dobavitelj k soglasju obvezno priložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države.
3. Dobavitelj na e-naslov glavna.pisarna@mors.si pošlje soglasja in po potrebi potrdila iz matične države (2. točka), ter obvezno priloži tudi excel tabelo, v katero vpiše ime in priimek ter datum rojstva za vse osebe, za katere prilaga soglasja. V zadevo e-pošte navede ime: »Soglasja po okvirnem sporazumu št. 4300-XXX/2026-X«.

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU**MORS 258/2026 – ODP
SUKCESIVNE DOBAVE RAZNIH ŽIVIL**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE – SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

MORS 258/2026 – ODP SUKCESIVNE DOBAVE RAZNIH ŽIVIL

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom, vezanim na predmet okvirnega sporazuma.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dostavo na lokacije:

LOKACIJE
Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana
Vojašnica Ivana Cankarja, Vrhnika – Raskovec
MORS, SSZ, Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Ljubljana
Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Ig
Vojašnica barona Andreja Čehovine, Postojna
Vojašnica Janka Premrla Vojka, Vipava
Vojašnica Petra Petriča, Kranj
Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela
Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto
Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki
Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Celje
Vojašnica Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica
Vojašnica generala Maistra, Maribor
Vojašnica Murska Sobota
Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Kočevska reka

Glede na potrebe naročnika, zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, navedene lokacije, brez dodatnega plačila.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogojih, določenih z okvirnim sporazumom, zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ROKU UPORABE IZDELKOV

Izjavljamo, da dobavljeni izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjine roka uporabnosti.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma pravočasno zagotovil ustrezna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

Vrsta vozila	Število

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

v obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)

na naslovu: _____

na faksu: _____

na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3: IZJAVA O REFERENCAH

MORS 258/2026 – ODP SUKCESIVNE DOBAVE RAZNIH ŽIVIL

Naročnik:

(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež naročnika/izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

1. Razni izdelki (začimbe, juhe, čaji, omake in osnove)

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

2. Marmelade, namazi in sladkor

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

3. Med

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

4. Sadno-žitne in beljakovinske ploščice

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

5. Napolitanke in čokolade

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

6. Vino in alkoholne pijače

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

7. Džem z doriznikom

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR,
vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA IOP: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 258/2026 – ODP SUKCESIVNE DOBAVE RAZNIH ŽIVIL

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v Ministrstvu za obrambo RS na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Kraj in datum	Žig	_____ Podpis fizične oz. odgovorne osebe
------------------------	-----	---

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik

ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA G1: OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI OKVIRNEGA
SPORAZUMA PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz okvirnega sporazuma št. z dne
(vpiše se številko in datum okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**PRILOGA M1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV ZA DOBRO IZVEDBO
OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA⁸**

IZDAJATELJ MENICE (STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	

Za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma v postopku javnega naročila **MORS 258/2026 – ODP**; _____ (predmet okvirnega sporazuma) nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), da izpolni *bianco* podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma/, po okvirnem sporazumu/ za _____ št. ____ z dne ____ do višine 2 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR, kar znaša _____ EUR (z besedo: _____) v vseh neizpolnjenih delih.

To pooblastilo preneha veljati 120 dni po poteku roka za izvedbo del po okvirnem sporazumu.

Menica je podpisana s strani pooblaščenice osebe:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Menica je izpolnjena s klavzulo »**brez protesta**«.

Pooblaščamo naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo **NALOG ZA PLAČILO** oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščenica ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka _____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in *bianco* podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

⁸Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Menica in menična izjava se predloži naročniku v izvorniku (v skladu z navodili v razpisni dokumentaciji).

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA 4: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, okvirni sporazum objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____, ki ga zastopa _____	
Davčna št.: _____	Telefon: _____
Matična št.: _____	
Transakcijski račun: _____	E-pošta: _____

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O SUKCESIVNIH DOBAVAH RAZNIH ŽIVIL (SKLOP __)

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____ izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 258/2026 – ODP; Sukcesivne dobave raznih živil.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago iz SKLOPA ____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 258/2026 – ODP in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga okvirnega sporazuma.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za posamezen sklop za 30 % za naročanje blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Povečana vrednost okvirnega sporazuma za posamezne sklope se poviša s sklenitvijo aneksa k okvirnim sporazumom.

Skupna okvirna vrednost blaga po okvirnem sporazumu z dodano opcijo povečanja vrednosti okvirnega sporazuma za posamezen sklop za 30 % znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____. Davek se obračuna skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti okvirnega sporazuma.

(Indeks za asortima okvirnega sporazuma se določi pri podpisu okvirnega sporazuma, glede na posamezen sklop in predmet okvirnega sporazuma.)

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4 % vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80 % indeksa za asortima okvirnega sporazuma glede na posamezen sklop. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma zniža cene posameznih artiklov (akcije), ki jih naroča naročnik, se stranki okvirnega sporazuma sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Način plačila

4. člen

(Stranki okvirnega sporazuma se pred podpisom okvirnega sporazuma dogovorita o načinu oziroma roku izstavljanja računa za dobavljeno blago, npr. (i.) po vsaki dobavi v roku 3 dni od posamezne dobave, (ii.) mesečno, za dobave izvedene v posameznem koledarskem mesecu, pri čemer se račun izstavi najkasneje v roku 3 dni po zaključku koledarskega meseca, (iii.) dekadno, za dobave, izvedene v posamezni dekad, pri čemer se račun izstavi najkasneje v roku 3 dni po zaključku posamezne dekade. Ponudnik v vzorcu okvirnega sporazuma izpolni način in rok za izstavljanje računa.)

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago *(izpolni ponudnik pred podpisom okvirnega sporazuma)*. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz PRILOGE ŠT. 2 (Seznam kuhinj s kontakti) in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30 (tridesetih) dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov – razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Kakovost blaga

5. člen

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (PRILOGA ŠT. 1) in

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00);
- Zakonu o hrani (Uradni list RS, št. 100/25);
- Zakonu o varni hrani in krmi (Uradni list RS, št. 100/25; s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 100/25 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o vinu (Uradni list RS, št. 16/26);

- Pravilniku o kakovosti rastlinskega olja, rastlinske masti in majoneze (Uradni list RS, št. 99/22);
 - Pravilnik o kakovosti in označevanju medu (Uradni list RS, št. 151/26);
 - Pravilniku o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline (Uradni list RS, št. 108/21; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti in označevanju sadnih džemov, želejev, marmelad in sladkane kostanjeve kaše (Uradni list RS, št. 149/26);
 - Pravilniku o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vaniljevega sladkorja (Uradni list RS, št. 12/03; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov (Uradni list RS, št. 72/03; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit (Uradni list RS, št. 1/14; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti čaja (Uradni list RS, št. 48/03; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o sladkorjih (Uradni list RS, št. 34/04; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti jedilne soli (Uradni list RS, št. 48/18; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o označevanju in embalaži vina (Uradni list RS, št. 37/10; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o kakovosti gorčice (Uradni list RS, št. 12/03; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 82/03; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Uradni list RS, št. 110/02; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Uradni list RS, št. 66/16; s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o evidencah s področja ekološke pridelave in predelave kmetijskih pridelkov in živil (Uradni list RS, št. 105/22 s spremembami in dopolnitvami);
 - Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Uradni list RS, št. 83/14 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Uradni list RS, št. 6/14);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Uradni list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Uradni list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uradni list EU, št. 299/07; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni list RS, št. 72/10; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Uradni list RS, št. 27/07; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Uradni list RS, št. 80/07; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Uradni list RS, št. 53/05; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; s spremembami in dopolnitvami);
 - Uredbi o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21; s spremembami in dopolnitvami)
- ter drugim predpisom, ki veljajo za izdelke, ki so predmet tega javnega naročila, v RS in EU.

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki sta v prilogi tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru bo naročnik dobavitelja pozval k spoštovanju navedenih določil okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj, tudi po pozivu naročnika, okvirnega sporazuma ne izpolnjuje skladno z oddano ponudbo in kakovostnimi zahtevami, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma, ter unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, skladno s tem okvirnim sporazumom.

(SKLOP 3: Certifikat, ki dokazuje ekološko poreklo mora biti veljaven celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Če veljavnost certifikata poteče v času trajanja okvirnega sporazuma, se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku najpozneje v roku 8 dni od poteka veljavnosti obstoječega certifikata naročniku predložil nov veljaven certifikat, ki dokazuje ekološko poreklo blaga. Dobavitelj je dolžan zagotoviti neprekinjeno veljavnost certifikata ves čas trajanja okvirnega sporazuma.)

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem okvirnega sporazuma kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi tega okvirnega sporazuma. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v PRILOGI ŠT. 1: Kakovostne zahteve, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Dobavljeni izdelki ob dobavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjine roka uporabnosti.

Naročanje blaga in dobavni rok

9. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu in telefonski številki od 8. do 13. ure dnevno od ponedeljka do petka, in sicer:

Ime in priimek	Telefon	E-pošta

za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema, ki ga uporablja naročnik.

Naročeno blago mora dobavitelj dostaviti na naročeno lokacijo najkasneje v treh (3) delovnih dneh, šteto od dneva poslanega naročila.

Intervencijski in reklamacijski odzivni čas za dobavo sta enaka – do 48 ur.

Dostava se ne sme vršiti izven obratovalnega časa kuhinje, razen če je izjemoma dogovorjeno drugače.

10. člen

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse artikle iz okvirnega sporazuma. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po ceni, določeni v okvirnem sporazumu. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja. V primeru menjave artikla se sklence aneks k okvirnemu sporazumu.

11. člen

Dobavitelj je dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih je navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo dobavitelj, po podpisu okvirnega sporazuma posamezen artikel iz objektivnih razlogov zamenjal, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika. V primeru, da bo nov artikel (menjava) kakovostno ustrezen, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestili. Artikel, predlagan kot zamenjava, mora biti enake ali boljše kakovosti od artikla, določenega v okvirnem sporazumu, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

12. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih, hlajenih vozilih tako, da hladna veriga ni pretrgana.

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

14. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Količinski in kakovostni prevzem blaga

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh strank okvirnega sporazuma pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena cena okvirnega sporazuma na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična ceni iz okvirnega sporazuma. Ob prevzemu blaga osebi okvirnega sporazuma dokument (prevzemnico – dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

16. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od kakovosti ali naročene količine, dogovorjene z okvirnim sporazumom, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

17. člen

Če dobavitelj svoje obveznosti ne izpolni v roku, določenim v okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v okvirnem sporazumu in ceno pri kritnem kupu. O nameravanim kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

18. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

19. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev okvirnega sporazuma, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve okvirnega sporazuma pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega interesa okvirnega sporazuma.

Varnostno preverjanje

20. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj

se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za dobavitelja – zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev te pogodbe in ločeno od pogodbe z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja, ki ne smejo biti starejša od treh mesecev. V dopisu dobavitelj obvezno navede razlog, številko in datum pogodbe ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje, ter priloži:

- Tabela v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba dobavitelja tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah dobavitelja ali njihovi zamenjavi, mora dobavitelj redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe dobavitelja na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih pogodbenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del okvirnega sporazuma

21. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajset) dni od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 2 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV v EUR), vendar ne več kot 10.000,00 EUR. Trajanje zavarovanja je še 30 (trideset) dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni veljavnost okvirnega sporazuma, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

23. člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni;
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vse artikle okvirnega sporazuma),
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma in tako ne izpolni obveznosti okvirnega sporazuma iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni okvirnega sporazuma tega okvirnega sporazuma za ne dobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

24. člen

Naročnik lahko obračuna kazen okvirnega sporazuma dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov dobavitelja v rokih navedenih v tem okvirnem sporazumu (reklamacijski odzivni čas);
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku, ki je v okvirnem sporazumu določen za posamezno dobavo in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika;
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili prvega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma.

Višina kazni okvirnega sporazuma:

- 50,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500,00 EUR z DDV,
- 100,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500,00 EUR z DDV in manjša od 1.000,00 EUR z DDV,
- 150,00 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1.000,00 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoji

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi okvirnih sporazumov civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

26. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, tel. št. _____.

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja je _____, tel. št. _____.

Pooblašcene osebe za izvajanje predmeta okvirnega sporazuma so osebe na odjemnih mestih, ki so navedene v prilogi (PRILOGA ŠT. 2.: Seznam kuhinj s kontakti) tega okvirnega sporazuma.

Višja sila

27. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna drugo stranko pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora drugi stranki predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k temu okvirnemu sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

28. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do vključno 31. 12. 2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

29. člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

30. člen

Vsaka stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnem sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k temu okvirnemu sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb tega okvirnega sporazuma zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

31. člen

Stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

32. člen

Stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
 - cenik,
 - PRILOGA ŠT. 1: Kakovostne zahteve,
 - PRILOGA ŠT. 2: Seznam kuhinj s kontakti,
 - Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.
-

ZAČIMBE IN ZAČIMBNE MEŠANICE TER SOL

Osnovni opis: **bazilika, sušena in v olju**

brinove jagode

cimet, skorja in mleti

česen, v prahu in grobo mleti

čebula, v prahu in grobo mleta

čebula, pražena

čili (chili)

drobnjak

gorčično seme

ingver, mleti

janež

kari (curry)

klinčki, celi in mleti

koper, list

koriander

kumina, mleta in v zrnju

kurkuma

lovor, list

luštrek

majaron, sušeni

muškatni orešček, mleti in cel

origano

paprika, rdeča, mleta (sladka, ostra, dimljena)

pehtran

peteršilj, list

poper – beli, črni, zeleni, mešani, kajenski, v zrnju in mleti

rožmarin, sušeni

šetrj

timijan

vanilja, v stroku

žafran

žafranika

žajbelj, list

začimbne mešanice:

dodatek jedem z zelenjavo

mešanica provansalskih zelišč, mešanica mediteranskih zelišč,

mešanica provansalskih zelišč v olju

mešanica vrtnih zelišč v olju

mešanica začimb za pikantno omako salsa

mešanica začimb za burrito, za fajitas, za tacos

mešanica začimb za krompir na žaru

mešanica začimb za kitajsko omako, za chilli con carne, za curry

mešanica začimb mešanica začimb za kitajsko omako

začimbna mešanica za perutnino, za čevapčiče, za svinjino, za divjačino

začimbna mešanica za žar, pikantna mešanica za žar

začimbna mešanica garam masala

začimbna mešanica za zelenjavo na žaru

Kakovostne zahteve:	Videz, vonj in okus začimb morajo biti značilni, ustrezati morajo zahtevam pravilnika; iz začimb in začimbni mešanic ne smejo biti ekstrahirane aromatične snovi, prav tako ne smejo vsebovati primesi ali odpadkov začimb, iz katerih so ekstrahirane aromatične snovi; dodani so lahko le aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik, ojačevalci okusa načeloma niso dovoljeni (specificirano v predračunu), prepovedano je dodajanje sredstev za povečanje mase; iste zahteve veljajo tudi za začimbe v olju, pri čemer mora olje v katerem se nahajajo, ustrezati zahtevam predpisov za olja.
Embalaža in količina:	Začimbe in začimbne mešanice morajo biti pakirane v ustrezni embalaži, ki zagotavlja ohranitev kakovosti do odprtja izdelka – v vrečkah, PE škatlah z navojem in stekleničkah z navojem; različne gramature – manjše do 50 g, srednje 100, 200 in 300 g ter večje 1000 in 1500 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

Osnovni opis: **jedilna sol, kamena – fino mleta**

jedilna sol, morska, višja kakovost – fino mleta in grobo mleta

ročno pridelana morska sol, višja kakovost

Kakovostne zahteve:	Morska in kamena sol, jodirana; vsebnost čistega natrijevega klorida in vode v soli mora ustrezati pravilniku; biti mora brez tujih primesi, brez vonja, popolnoma bele barve ter ustrezno kristalizirana; biti mora jodirana, vsebnost kalijevega jodida oz. kalijevega jodata mora ustrezati pravilniku; lahko vsebuje sredstvo proti strjevanju – po pravilniku; ročno pridelana morska sol – nerafinirana, nejodirana, nemleta, čista, brez primesi.
Embalaža in količina:	Sol mora biti ustrezno pakirana – v vrečah in škatlah, ki ščitijo izdelek pred zunanjimi vplivi; različne gramature do 1 kg – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

ČAJI, KAVA, INSTANT KAVA IN KAKAV

1. ČAJ, sadni, zeliščni, pravi

Osnovni opis: **čaj sadni, različnih okusov: borovnica, brusnica, gozdni sadeži, grozdne peške in črni ribez, jagoda in vanilja, malina, marelica in marakuja ipd.**

čaj zeliščni, različnih okusov: alpska zelišča, šipek, hibiskus, kamilica, meta, ingver

čaj prav – črni, zeleni in beli

čaj pravi, zeleni, okus vanilje in drug poljuben sadni okus

Kakovostne zahteve:	Čaji morajo ustrezati zahtevam, ki jih določa pravilnik; zeliščni čaj vsebuje najmanj 50 % rastlinskih zelišč, sadni čaj najmanj 50 % sadnega deleža; okus, aroma in vonj morajo biti sortno značilni; aromatizirani čaj se lahko aromatizira z naravnimi ali naravnim enakimi aromami; pravi čaj je izdelek, pripravljen samo iz listja in listnega brstja čajnega grma.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža z navodili za pripravo čaja, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi; standardna pakiranja čajev v filter vrečkah in filter verigi ter v kartonski embalaži – gramature po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

2. KAVA

Osnovni opis: **kava, mleta in v zrnju**

Kakovostne zahteve:	Visoko kakovostna kavna mešanica iz zrn sorte arabika. Značilne arome, vonja in okusa, brez tujih okusov in vonjev. Ustreza zahtevam pravilnika.
---------------------	--

Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – vakuumsko pakiranje v foliji/vrečki, gramature do 250 g za mleto kavo in do 1 kg za kavo v zrnju – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

3. INSTANT KAVA

Osnovni opis: **kava, instant – žitna**

kava, instant – brez kofeina

Kakovostne zahteve:	Instant žitna kava mora biti narejena iz kakovostnih, čistih surovin – lahko gre za nadomestek iz žit, cikoriije ali mešanice več nadomestkov, pri čemer morajo biti izpolnjene vse zahteve iz pravilnika; napitek iz kavnega nadomestka mora biti značilne barve, okusa in vonja, brez tujih priokusov in vonjev, zahteva se dobra topnost. Instant kava mora biti narejena iz mešanice pravih kav, brez kakršnihkoli dodatkov in ustrezno dekofeinizirana; ustrezati mora vsem zahtevam pravilnika; biti mora srednje pražena, tako da ima prijeten, poln okus in aromo po pravi kavi, brez tujih priokusov in vonjev; zahteva se dobra topnost.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – škatla, vrečka ali posoda z navojem do 1kg, gramature po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

4. KAKAV

Osnovni opis: **kakav v prahu**

kakav, instant

Kakovostne zahteve:	Kakav v prahu mora biti značilne barve, okusa in vonja, brez tujih priokusov in vonjev, vsebovati mora vsaj 20 % kakavovega masla v s.s., vsebnost dodatnih sestavin mora biti v skladu s pravilnikom. Instant kakav mora imeti značilen, prijeten, poln okus in aromo po kakavu, brez tujih priokusov in vonjev, vsebovati mora vsaj 25% kakavovih delov, vsebnost dodatnih sestavin mora ustrezati pravilniku; zahteva se dobra topnost.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – škatla, vrečka ali posoda s pokrovom do 1 kg, gramature po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

OMAKE, PRELIVI IN KISI

5. KONCENTRATI OMAK IN INSTANT OMAKE

Osnovni opis: **osnovna svetla omaka, koncentrat**

osnovna temna omaka, koncentrat

osnovna temna omaka, divjačinska, koncentrat

osnove : ribja, gobova, škampova

temno prežganje, svetlo prežganje

Kakovostne zahteve:	Koncentrati za omake morajo biti takšne kakovosti, da ima po navodilu pripravljena omaka značilne lastnosti – barvo, vonj, okus in konsistenco; vsebnost vode, soli in drugih aditivov mora ustrezati pravilniku.
Embalaža in količina:	Koncentrati morajo biti pakirani v ustrezni embalaži – ALU vrečkah, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi; različne gramature od 0,5 do 1 kg – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelki morajo biti obstojni pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

6. SOJINA OMAKA

Osnovni opis: **sojina omaka, svetla in temna**

Kakovostne zahteve:	Iz kakovostnih surovin – zdravih, čistih semen soje ter dodatnih sestavin, ki jih dovoljuje pravilnik; dovoljena je uporaba aditivov, ki jih predpisuje pravilnik, konzervansi niso dovoljeni.
Embalaža in količina:	Steklenica do 1 l – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

7. DRUGE OMAKE: ČILI, TABASCO, WORCHESTER,

Osnovni opis: **omaka čili, tabasco (navadna in pekoča), tip Worchester in druge, podobne omake (pekoča mehiška omaka, omaka s sirom, pikantna z nacho sirom itd.)**

Kakovostne zahteve:	Omake morajo imeti značilno barvo, vonj, okus in konsistenco; kakovost sestavin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine; vsebujejo lahko le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Stekleničke z navojem manjših volumnov: pod 100 ml, od 100 do 200 ml, 300 ml – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

8. MAJONEZA

Osnovni opis: **majoneza**

Kakovostne zahteve:	Majoneza mora biti narejena iz jedilnega rastlinskega olja, rumenjakov, očetne ali druge jedilne organske kisline, gorčice, sladkorja, začimb in drugih aditivov, dovoljenih s pravilnikom; kakovost surovin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine; vsebnost maščob naj bo med 70 in 82 %; imeti mora značilno svetlo rumeno barvo, prijeten, značilen okus in vonj, ne sme vsebovati žarkih in tujih priokusov in vonjev.
Embalaža in količina:	Različne embalažne enote – stekleni kozarci do 1 kg in PE posoda z dozatorjem od 1 do 5 kg, količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C; prevoz z ustreznimi hladilnimi vozili, neprekinjena hladna veriga.

9. MAJONEZA Z MANJ MAŠČOB

Osnovni opis: **majoneza z manj maščob**

Kakovostne zahteve:	Majoneza mora biti narejena iz jedilnega rastlinskega olja, rumenjakov, očetne ali druge jedilne organske kisline, gorčice, sladkorja, začimb in drugih aditivov, dovoljenih s pravilnikom; kakovost surovin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine; vsebnost maščob naj bo med 45 in 60 %; imeti mora značilno svetlo rumeno barvo, prijeten, značilen okus in vonj, ne sme vsebovati žarkih in tujih priokusov in vonjev.
Embalaža in količina:	Različne embalažne enote – stekleni kozarci do 1 kg in PE posoda z dozatorjem od 1 do 5 kg, količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C; prevoz z ustreznimi hladilnimi vozili, neprekinjena hladna veriga.

10. TATARSKA OMAKA

Osnovni opis: **tatarska omaka**

Kakovostne zahteve:	Iz majoneze, vrtnin in začimb ali začimbni ekstraktov, dovoljenih aditivov in drugih surovin glede na zahtevo tehnologije; imeti mora prijeten, značilen vonj in okus; kakovost osnovnih surovin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine.
---------------------	---

Embalaža in količina:	Različne embalažne enote – ALU tuba do 300 g in PE posoda z dozatorjem do 5 kg; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C; transport z ustreznimi vozili.

11. SOLATNI PRELIVI

Osnovni opis: **solatni preliv različnih okusov – jogurtov, klasični, smetanov, francoski**

Kakovostne zahteve:	Iz rastlinskih olj, kisa, jogurta, majoneze, smetane, vrtnin, začimb ali začimbni ekstraktov, dovoljenih aditivov in drugih surovin glede na zahtevo tehnologije; imeti morajo prijeten, značilen vonj in okus ter kremasto konsistenco (jogurtov, smetanov); ne smejo vsebovati konzervansov; kakovost osnovnih surovin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine.
Embalaža in količina:	Porcijsko pakiranje v vrečki do 100 g; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje pri temperaturah do +8 °C; transport z ustreznimi vozili, neprekinjena hladna veriga.

12. KIS

Osnovni opis: **jabolčni kis, vinski kis in alkoholni kis**

Kakovostne zahteve:	Okus in vonj morata biti značilna za osnovno surovino iz katere je kis pridobljen, brez primesi, brez tujih vonjev in okusov; čist in neonesnažen, brez nedovoljenih dodatkov, ki bi povečali odstotek kisline in brez barvil; delež celotne kisline, delež ekstrakta brez sladkorja, delež etanola, vsebnost SO ₂ in druge lastnosti morajo ustrezati pravilniku; vsebuje lahko le tiste aditive, ki jih dovoljuje pravilnik, konzervansi niso dovoljeni.
Embalaža in količina:	Steklenica 1 l in PE posode do 5 l – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

13. BALZAMIČNI KIS IN KIS Z DODATKI

Osnovni opis: **kis, balzamični – beli in rdeči**

kis z različnimi okusi – česen, pehtran, idr.

Kakovostne zahteve:	Proizveden po naravnem biološkem postopku; vonj in okus morata biti značilna za vrsto surovine, iz katere je kis izdelan; osnovne surovine in dovoljeni dodatki za oplemenitenje vonja in okusa morajo ustrezati zahtevam pravilnika, skladno s predpisi za posamezne surovine; v proizvodnji se lahko dodajajo le aditivi, dovoljeni v skladu s predpisi.
Embalaža in količina:	Steklenice od 0,5 do 1 l – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

JUHE, DODATKI JEDEM IN INSTANT IZDELKI

14. JUŠNI KONCENTRATI, INSTANT JUHE IN DODATKI JEDEM

Osnovni opis: **goveja juha, koncentrat**

kokošja juha, koncentrat

zelenjavna juha, koncentrat

gobova juha, instant

porova juha, instant

brokolijeva juha, instant

fižolova juha, instant

špargljeva juha, instant

blejska juha, instant

česnova juha, instant

zelenjavna bistra juha, instant

paradižnikova juha, instant

juha z govejimi cmočki in testeninami, instant
dodatek za golaž
dodatek za pasulj
dodatek jedem z zelenjavo
dodatek jedem z zelenjavo brez ojačevalcev okusa

Kakovostne zahteve:	Vsi našeti koncentri, instant juhe in dodatki jedem morajo biti iz kakovostnih surovin in le z aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik; brez ojačevalcev okusa; biti morajo značilnega vonja in okusa, brez tujih priokusov in vonjev; iz deklaracije, ki mora vsebovati vse zakonsko zahtevane podatke, mora biti razvidna glavna surovina, iz katere je narejen koncentrat /instant juha/ dodatek jedem.
Embalaža in količina:	Vsi jušni koncentri, instant juhe in dodatki jedem morajo biti pakirani v ustrezni embalaži – ALU vrečke, ALU folija in karton, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi; različne gramature do 1 kg – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelki morajo biti obstojni pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

15. JUŠNI VLOŽKI

Osnovni opis: **popečene česnovе kruhove kockice**
popečene zeliščne kruhove kockice
jušni vložek tip zlate kroglice
fritati

Kakovostne zahteve:	Enakomerno narezane kruhove kockice morajo biti prijetnega vonja in okusa po popečenem (svežem) kruhu in česnu oz. zeliščih, brez tujih priokusov in vonjev; biti morajo enakomerno popečene in ne zažgane, ustrezne teksture in ne razdrobljene; dovoljeni so le aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik; konzervansi niso dovoljeni; Jušni vložek tip zlate kroglice je ekstrudiran izdelek iz pšenične moke in rastlinske maščobe, z dodatkom vzhajalnih sredstev, jajc in soli; uporabljene sestavine morajo ustrezati zahtevam.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – vrečke ali škatle različnih gramatur do 1 kg – po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelki morajo biti obstojni pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

16. KOSMIČI

Osnovni opis: **žitni kosmiči s čokolado**
žitni kosmiči s čokolado in lešniki
žitni kosmiči s čokolado tip »müsli«
žitni kosmiči z oreščki in sadjem tip »müsli«
kosmiči ovseni in kosmiči ovseni tip rahli
koruzni kosmiči tip »corn flakes«
sojini kosmiči

Kakovostne zahteve:	Žitna kaša iz pšeničnega zdroba, sladkorja in dodatkov z okusom čokolade ali lešnikov in čokolade; vsebnost dodatkov za okus (mleti praženi lešniki, čokolada v prahu) mora biti najmanj 14 %; kosmiči morajo biti tipičnega okusa in barve, topni, brez grudic in brez tujega priokusa in vonja; Žitni kosmiči tip müsli morajo biti iz ustrezne mešanice ovsenih, pšeničnih in drugih kosmičev, oreščkov, suhega sadja, čokolade in drugih ustreznih sestavin; delež oreščkov in sadja pri sadnem müsliju mora biti nad 25%, isto velja za vsebnost čokolade pri čokoladnem müsliju; müsli mora biti hrustljave teksture ter značilnega vonja in okusa po deklariranih sestavinah; Koruzni kosmiči iz oluščenih ali neoluščenih žit narejeni po posebnem tehnološkem postopku in z nizko vsebnostjo sladkorja; hrustljave teksture, značilnega vonja in okusa; vsebnost vode pod 14 %.
---------------------	--

Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – PE vrečka in/ali škatla, gramature do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

17. DROBTINE

Osnovni opis: **drobtine, tip panko**

Kakovostne zahteve:	Večji, kosmiči belega kruha, brez skorje, primerni za paniranje jedi; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik; po pripravi oz. toplotni obdelavi dajo jedem krhko hrustljivo skorjico, ki ni zelo mastna .
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – PE vrečka in/ali škatla, gramature do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

18. BREZGLUTENSKI KRUH

Osnovni opis: **kruh, brez glutena**

Kakovostne zahteve:	Okus in vonj prijetna, značilna za uporabljene brezglutenske surovine, brez priokusov po zažganem , žarkem ipd.; primerno hrustljava in enakomerno zapečena skorja zlato rjave barve ter prožna, primerno mehka sredica, ki se ne drobi ali lepi; vsebnost glutena skladna s predpisi.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi; gramature po zahtevah naročnika, kruh narezan na rezine (pakiranje do 250 g) ali v obliki žemljic, bombet, ipd., mase do 60 g.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

19. KROMPIR INSTANT

Osnovni opis: **krompir, instant – granulat**
krompir pire, instant – kosmiči
zmes za krompirjevo testo

Kakovostne zahteve:	Instant krompir v obliki granulata in krompirjevi kosmiči za pire morajo biti iz kakovostne surovine – krompirja, z dodatkom začimb in aditivov, ki jih dovoljuje pravilnik; po pripravi v skladu z navodilom mora imeti jed gladko teksturo, brez grudic, prijeten vonja in okus po svežem krompirju. Zmes za krompirjevo testo je iz pšenične bele moke in dehidriranega krompirja ter ostalih sestavin v skladu z recepturo proizvajalca; dodani so lahko le tisti aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža – ALU vrečke, PE vrečke in/ali škatle, ki ščitijo izdelek pred zunanjimi vplivi, gramature do 5 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Suhi kvas mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

20. RIŽEVI REZANCI

Osnovni opis: **rezanci, riževi**

Kakovostne zahteve:	Iz ustreznih kakovostnih sestavin po recepturi proizvajalca; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik; po pripravi oz. toplotni obdelavi v skladu z navodilom za pripravo morajo biti rezanci ustrezne teksture, ter značilnega, prijetnega vonja in okusa.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – PE vrečka in/ali škatla, gramature do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

21. TORTILJE

Osnovni opis: **tortilje, pšenične**
tortilje, koruzne

Kakovostne zahteve:	Pripravljene iz ustreznih kakovostnih sestavin (pšenična in koruzna moka voda, rastlinsko olje, sol) po recepturi proizvajalca; vsebuje lahko le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik; po pripravi v skladu z navodilom za pripravo morajo biti tortilje ustrezne teksture ter značilnega, prijetnega vonja in okusa.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – PE vrečke in/ali škatla, gramature do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

22. SEITAN IN TOFU

Osnovni opis: **seitan**
tofu

Kakovostne zahteve:	Iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin po specifikaciji proizvajalca; vsebujeta lahko le aditive, ki jih dovoljuje pravilnik; po pripravi v skladu z navodilom za pripravo in/ali toplotni obdelavi morata biti tako tofu kot seitan ustrezne teksture, ki ni prečvrsta in ne razpada, značilnega okusa in vonja.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – PE vrečka in/ali škatla, gramature do 250 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

23. KVAS

Osnovni opis: **suhi kvas**

Kakovostne zahteve:	Kakovost suhega kvasa mora ustrezati zahtevam pravilnika; imeti mora enake lastnosti in delovanje kot sveži kvas ter daljši rok uporabe.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža – ALU vrečka, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, gramatura do 10 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Suhi kvas mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

Osnovni opis: **sveži kvas**

Kakovostne zahteve:	Iz živih kvasovk selekcionirane kulture vrste <i>S.cerevisiae</i> , značilne sivo-rumenkaste barve in drobljive teksture; ima enakomerno fermentacijsko aktivnost tekom celotnega postopka vzhajanja.
Embalaža in količina:	Pakiran v ustrezno zaščitno folijo ali papir, primeren za živila, gramature 40–50 g in do 500 g oz. po dogovoru z naročnikom.
Hramba in prevoz izdelka:	Ustrezno embaliran, zaščiten pred zunanjimi vplivi, hramba in prevoz v hladilniku.

24. SREDSTVO ZA UTRJEVANJE STEPENE SMETANE

Osnovni opis: **mešanica za utrjevanje stepene smetane**

Kakovostne zahteve:	Sredstvo za utrjevanje vsebuje sladkor, modificiran škrob in aditive, ki jih dovoljuje pravilnik; kakovost surovin mora ustrezati zahtevam pravilnika – skladno s predpisi za posamezne surovine.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, gramature do 10 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

25. PECILNI PRAŠEK

Osnovni opis: **pecilni prašek**

Kakovostne zahteve:	Iz zmesi nosilca ogljikovega dioksida (natrijev hidrogen karbonat, amonijev bikarbonat, natrijev bikarbonat) s kislinami (vinska, citronska, mlečna, jabolčna in fosforjeva kislina ter glukono delta lakton) ali njihovimi solmi; vsebnost vseh navedenih snovi mora ustrezati pravilniku, dovoljena je vsebnost do 30 % škroba.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža – papirnata vrečka, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, gramature do 10 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti

26. SODA

Osnovni opis: **jedilna soda**

Kakovostne zahteve:	Jedilna soda, ki se uporablja pri peki, čista in brez primesi.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, manjše gramature po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

27. PRELIV ZA TORTO

Osnovni opis: **preliv za torto, svetli**

Kakovostne zahteve:	Kakovost sestavin in vsebnost gostil ter drugih aditivov mora biti v skladu s pravilnikom; po pripravi v skladu z navodilom proizvajalca mora biti preliv prozoren, homogena tekstura brez grudic, ustrezne čvrstosti ter prijetnega vonja in okusa.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža – papirnata vrečka, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, gramature do 10 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

28. PUDING V PRAHU

Osnovni opis: **čokoladni puding, vaniljev puding in puding z okusom jagode ali maline**

Kakovostne zahteve:	Narejen iz pšeničnega, koruznega ali riževega škroba in dodatnih sestavin, ki določajo okus in omogočajo strjevanje pudinga; biti mora praškaste sestave, brez grudic, z vonjem in okusom po čokoladi/vanilji/jagodah/malinah; dovoljena sta aromatiziranje z naravnimi in naravno identičnimi aromami in barvanje z barvili za živila, ki jih dovoljuje pravilnik, prav tako morajo biti skladni z zakonodajo vsi aditivi; konzervansi niso dovoljeni.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi – ALU vrečka, papirnata vrečka, gramature do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

29. ŠKROB

Osnovni opis: **škrob, jedilni**

Kakovostne zahteve:	Nativni koruzni škrob za zgoščevanje in vezanje jedi; bel, fin prah brez tujega vonja in okusa; kuhane raztopine so srednje viskozne, motne in pastozne konsistence; vsebuje lahko največ 14 % vode in 0,2 % pepela.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža – papirnata vrečka in/ali kartonska škatla, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, gramature do 200 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

30. ŽELATINA

Osnovni opis: **želatina, mleta in v lističih**

Kakovostne zahteve:	Želatina za prehrano mora biti nevtralnega vonja in okusa, brezbarvna in dobro topna; ustrezati mora zahtevam pravilnika.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanji vplivi – vrečke ali škatle, gramature do 50 g (lističi) in do 200 g (v prahu) oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

31. MOKA ROŽIČEVA, MOKA KOKOSOVA

Osnovni opis: **moka rožičeva**
moka kokosova

Kakovostne zahteve:	Iz kakovostne osnovne surovine in z dodatkom le tistih aditivov, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanji vplivi – vrečke do 500 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

32. MAK

Osnovni opis: **mak, mleti**

Kakovostne zahteve:	Iz kakovostne osnovne surovine in z dodatkom le tistih aditivov, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanji vplivi – vrečke do 200 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

SLADKOR IN SLADKI IZDELKI

33. SLADKOR

Osnovni opis: **sladkor, beli in rjavi**

Kakovostne zahteve:	Nepoškodovan, čist in suh, brez primesi, v homogenih kristalih in sipek; izpolnjevati mora pogoje, ki jih za sladkor standardne kakovosti predpisuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Sladkor mora biti pakiran v ustrezni embalaži (PE ali papirnate vrečke), ki ščiti izdelek pred zunanji vplivi; različne gramature od porcijskega pakiranja po 5 g do vrečk 1 kg.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

34. SLADKOR V PRAHU

Osnovni opis: **sladkor v prahu**

Kakovostne zahteve:	Drobno zmlet sladkor v prahu, kakovost sladkorja mora ustrezati zahtevam pravilnika; brez aditivov, dovoljena le uporaba sredstev proti strjevanju, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Sladkor mora biti pakiran v ustrezni embalaži (PE in papirnate vrečke), ki ščiti izdelek pred zunanji vplivi; gramature do 500 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

35. OSTALA SLADILA

Osnovni opis: **umetno sladilo, tablete**
naravno sladilo stevia, tabletko in v prahu

Kakovostne zahteve:	Ime mora vsebovati označbo z navedenim specifičnim imenom posameznega sladila; ustrezati mora pogojem čistosti in zahtevam pravilnika; vsebuje naj kombinacijo različnih umetnih sladil in ne eno samo (npr. samo saharin)
---------------------	--

	Sladilo stevia mora vsebovati le čisti ekstrakt stevie, brez primesi. Ustrezati mora zahtevam pravilnika za tovrstne izdelke.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi; PE doza z dozatorjem, ki vsebuje od 250 do 500 tabletk oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

36. VANILIJEV SLADKOR

Osnovni opis: **vaniljev sladkor**

Kakovostne zahteve:	Mešanica sladkorja in vanilje v prahu; vsebnost vanilje v prahu mora biti najmanj 10 %.
Embalaža in količina:	Ustrezna embalaža, ki ščiti izdelek pred zunanjimi vplivi, manjše gramature do 15 g in večje do 500 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

37. ČOKOLADNI NAMAZ

Osnovni opis: **čokoladni namaz in čokoladni namaz z lešniki**

Kakovostne zahteve:	Prijetnega oz. značilnega okusa in vonja s konsistenco, ki omogoča mazavost v širokem temperaturnem območju, homogen in brez izločenih maščob; z vsebnostjo surovin in aditivov po pravilniku, brez konzervansov.
Embalaža in količina:	PE – porcijsko pakiranje (20 g in 40 g), steklen kozarec (400–600 g).
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

38. DŽEM

Osnovni opis: **džem, iz mešanega sadja, marelični, slivov, jagodni in brusnični**

Kakovostne zahteve:	Mešanica ustrezno želirane konsistence iz ene vrste oz. več vrst sadne pulpe, sadne kaše, vode, sladkorjev in dodatnih sestavin, dovoljenih s pravilnikom; vsebovati mora min. 50 % oz. 45 % (brusnice) sadnega deleža, konzervansi niso dovoljeni.
Embalaža in količina:	Različne gramature, PE – porcijsko pakiranje od 20 do 30 g, stekleni kozarci od 700 g do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

39. MARMELEDA

Osnovni opis: **marelična marmelada in marmelada iz mešanega sadja**

Kakovostne zahteve:	Mešanica ustrezno želirane konsistence iz ene vrste oz. več vrst sadne kaše, sladkorjev in dodatnih sestavin, dovoljenih s pravilnikom; vsebovati mora min. 45 % sadnega deleža, konzervansi niso dovoljeni.
Embalaža in količina:	Stekleni kozarci od 700 g do 1 kg oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

40. MED

Osnovni opis: **cvetlični med**
lipov med
gozdni med
akacijev med

Kakovostne zahteve:	Točeni, gosto tekoči med; brez dodanih in odvzetih sestavin; ustrezne kakovosti, značilne barve in viskoznosti, prijetnega (izvorno) značilnega vonja in okusa, brez tujih vonjev in priokusov; brez anorganskih ali organskih tujih primesi, s pelodi, ki so tipični za cvetlični, lipov, gozdni in akacijev med; biti mora
---------------------	--

	zdravstveno ustrezen in skladen s predpisi. Znano mora biti poreklo: SLO ali EU. Med ne sme fermentirati ali vreti in biti tako pregret, da je poškodovana vsebnost encimov, prav tako ne sme imeti umetno spremenjene stopnje kislosti. Vsebovati mora: - najmanj 65 % reducirajočih sladkorjev, gozdni najmanj 50 % reducirajočih sladkorjev (glukoza in fruktoza), - največ 19 % vode, - največ 5 % saharoze, akacijev do 10 %, - do 0,1 % v vodi netopnih snovi, - ostali parametri skladni s Pravilnikom o kakovosti in označevanju medu.
Embalaža in količina:	Porcijsko pakiranje cvetličnega medu po 20–30 g; sicer cvetlični, gozdni, lipov in akacijev med pakirani v steklenih kozarcih do 1 kg; količine po potrebah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

41. ČOKOLADA, MLEČNA

Osnovni opis: **mlečna čokolada**

Kakovostne zahteve:	iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 28 %, mlečne maščobe pa min. 3,65 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za mlečno čokolado
Embalaža in količina:	čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolade različnih gramatur – od 80 do 100 g.
Hramba in prevoz izdelka:	shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

42. ČOKOLADA, JEDILNA

Osnovni opis: **jedilna čokolada oziroma čokolada za kuhanje**

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 45 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za jedilno čokolado.
Embalaža in količina:	Čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolade različnih gramatur – 100 in 200 g.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

43. ČOKOLADA, LEŠNIKOVA

Osnovni opis: **čokolada s celimi lešniki**

čokolada z drobno mletimi lešniki

čokolada z mletimi lešniki in rozinami

čokolada tip »noisette«

čokolada z oreo keksi

čokolada s karamelo

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; brez konzervansov; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 28 %, vsebnost dodatkov pa glede na tip – celih lešnikov nad 18 %, mletih lešnikov nad 9 %, rozin in lešnikov nad 16 % in lešnikove kreme v čokoladi tip noisette nad 12 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za posamezen tip čokolade.
Embalaža in količina:	Čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolada gramatur od 80 do 100 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

44. ČOKOLADA, POLNJENA

Osnovni opis: **čokolada z različnimi polnili**

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 28 %, vsebnost polnila min. 30 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za čokolado s polnili različnih okusov.
Embalaža in količina:	čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolade od 80 do 100 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

45. ČOKOLADA, TEMNA

Osnovni opis: **temna čokolada z 70 % deležem kakava**

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; brez konzervansov; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 70 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za posamezen tip čokolade.
Embalaža in količina:	Čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolada gramatur od 80 do 100 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

46. ČOKOLADA, RIŽEVA

Osnovni opis: **riževa čokolada**

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; brez konzervansov; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 28 %, vsebnost ekspaniranega riža pa nad 9 %; prijetnega okusa in vonja ter »hrustljave« konsistence, značilne za riževo čokolado.
Embalaža in količina:	Čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolada gramatur od 70 do 100 g oz. po zahtevah naročnika.

Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).
---------------------------	--

47. ČOKOLADA

Osnovni opis: **čokolada z mandeljni, medom in nugatom, 30–40 g in 80–100 g**

čokolada z mlekom in kakavom, 40–50 g

čokolada z arašidi in karamelo, 40–50 g

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; brez konzervansov; vsebnost kakavovih delov naj bo min. 28 %; prijetnega okusa in vonja ter konsistence, značilne za posamezen tip čokolade.
Embalaža in količina:	Čokolada mora biti embalirana v aluminijevi foliji in ovojnem papirju oz. ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; čokolade različnih gramatur (glej pri osnovnem opisu) oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

48. NAPOLITANKE

Osnovni opis: **napolitanke oz. vafli polnjeni z lešnikovo, vaniljevo, kavno, nougat in sadno kremo**

napolitanka z lešnikovim polnilom, oblita s čokolado, 30–50 g

napolitanka s čokoladnim polnilom, oblita s čokolado, 30–50 g

Kakovostne zahteve:	narejene iz osnovnih in dodatnih surovin – po specifikaciji proizvajalca; polnilo, narejeno iz rast. maščob, sladkorja, kakava, lešnikov, čokolade idr. mora ustrezati pravilniku; dovoljuje se dodatek aditivov in arom, ki jih določajo pravilniki; napolitanke morajo biti prijetnega vonja in okusa ter hrustljave konsistence; minimalna vsebnost kreme je 80 %.
Embalaža in količina:	napolitanke različnih gramatur – lešnikove od 70 do 80 g, 100 g, 200 g, vaniljeve od 110 do 120 g, nougat in sadne 100 g in 200 g, embalirane v primernem ovojnem papirju ali foliji.
Hramba in prevoz izdelka:	izdelki, pakirani v embalaži, ki ščiti pred zunanji vplivi, se hranijo v suhem in hladnem prostoru (prevoz brez posebnosti).

49. REZINE S SADJEM IN ŽITI ter BELJAKOVINSKE PLOŠČICE

Osnovni opis: **žitna rezina z različnimi sadnimi in drugimi okusi – jagoda, borovnica, višnja,**

marelica, gozdni sadeži, pomaranča, jabolko in banana, ter drugi okusi

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih (žita in mleto suho sadje) in dodatnih sestavin po specifikaciji proizvajalca; vsebnosti in kakovost osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; brez konzervansov; ustrezne teksture, prijetnega okusa in vonja, glede na posamezen tip rezine oz. osnovno surovino, Vsebnost sadja – okus jagoda, višnja, marelica, gozdni sadeži: nad 30 % sadja – okus borovnica, pomaranča, malina, jabolka, banana: nad 50 % sadja – jogurtov oblivi nad 30 % – čokoladni oblivi nad 15 % – vsebnost žit nad 10 %. Za beljakovinske ploščice velja min vsebnost beljakovin 22 g na 100 g proizvoda.
Embalaža in količina:	Rezina mora biti embalirana v foliji ali ovojnem papirju oz. drugi ustrezni embalaži, ki ohranja kakovost in neoporečnost izdelka; gramature med 30 in od 60 g oz. po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Shranjevanje v suhem, hladnem in temnem prostoru, tako da je ob dobavi izdelek nepoškodovan, nestopljen, brez tujih vonjev, normalne konsistence (prevoz brez posebnosti).

50. DRUGI SLADKI IN SLANI ARTIKLI

Osnovni opis: **pralineji in bomboni**

Zap.št.	Izdelek	Embalaža in količina
1.	Vafelj proizvod s celim lešnikom, prelit z mlečno čokolado in posut z drobljenimi lešniki (tip Ferrero rocher)	Prozorna darilna škatla cca. 200 g in cca 380 g, s posamično zaviti pralineji
2.	Bombonjera z min. 3 različnimi pralineji, (tip Ferrero collection)	Prozorna darilna škatla cca. 300 g, s posamično zaviti pralineji
3.	Vafelj proizvod s kokosom in celim mandljem (tip Rafaello)	Darilna škatla cca. 200 g, s posamično zaviti pralineji
4.	Nugat čokoladni bombon iz lešnikov in mandljev (tip Bajadera)	Škatla cca. 1000 g, s posamično zaviti pralineji
5.	Čokoladni praline polnjen s plodom in sokom višnje (tip Griotte)	Škatla cca 1000 g, s posamično zaviti pralineji
6.	Polnjen čokoladni desert (tip ledene kocke)	Škatla cca 1000 g, s posamično zaviti pralineji
7.	Polnjene čokoladni praline (tip Prešernove kroglice)	Darilna škatla cca 200 g, s posamično zaviti pralineji
8.	Bombonjera iz min 4 vrst čokolad (tip Merci)	Darilna škatla cca 250 g
9.	Bomboni trdi, različnih sadnih okusov	PE vrečka cca 500 g
10.	Bomboni žele, različnih sadnih okusov	PE vrečka cca 500 g
11.	Bomboni, sadne karamele	PE vrečka cca 500 g
12.	Bomboni, mešani	PE vrečka cca 500 g
13.	Slano pecivo – palčke	PE doza ali škatla cca 250 g
14.	Slano pecivo različnih oblik – mix	PE doza ali škatla cca 250 g

Kakovostne zahteve za našete izdelke	Praline in bomboni izdelani iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin, z aditivi, ki jih dovoljuje zakonodaja ; celi nepoškodovani bomboni in pralineji, sveži, čokolada enakomerne, značilne barve, brez sivih lis.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelki, pakirani v embalaži, ki ščiti pred zunanjimi vplivi, se hranijo v suhem prostoru (prevoz brez posebnosti).

VINO IN ALKOHOLNE PIJAČE ZA KUHO IN PEKO

51. VINO

Osnovni opis: **kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom, belo – tip Laški rizling, tip Beli pinot in tip Traminac**
kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom, rdeče – tip Merlot, tip Teran in tip Refošk

Kakovostne zahteve:	Belo in rdeče ustekleničeno vino, kakovostno in z zaščitenim geografskim poreklom, stopnja alkohola je odvisna od sorte vina in se giblje med 10 in 14 % alkohola, tudi drugi parametri morajo biti sortno značilni in v skladu z zakonodajo; vino mora biti bistro in brez usedline; vonj, barva in okus vina morajo biti značilni za vrsto ali sorto vina, brez tujega priokusa ali vonja.
Embalaža in količina:	Steklenica, do 1 l; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

52. VINO, RIŽEVO

Osnovni opis: **riževo vino**

Kakovostne zahteve:	Fermentirana alkoholna pijača iz riža, vode in fermentacijske kulture; vsebuje naj približno 16 % alkohola in 3 % skupnih sladkorjev; bistro, značilnega vonja in okusa, brez tujih priokusov in vonjev; vsebuje lahko le aditive, ki jih dopušča pravilnik.
Embalaža in količina:	Steklenica, do 1 l; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

53. RUM

Osnovni opis: **domači rum**

Kakovostne zahteve:	Žgana pijača – destilat iz melase ali soka sladkornega trsa; aromatizirana z značilno aromo in obarvana v skladu s predpisi, ki urejajo področje arom in aditivov; prijeten in harmoničen vonj in okus po punču, ne preoster; vsebuje naj 40 % vol. Alkohola.
Embalaža in količina:	Steklenica, do 1 l; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

54. BRESKOV LIKER

Osnovni opis: **breskov liker**

Kakovostne zahteve:	Sladki liker – alkoholna sladka pijača s sadno aromo breskve in približno 20 % vol. alkohola; prijetnega, harmoničnega okusa po zreli breskvi, dodane so lahko le naravne arome in aditivi, ki jih dovoljuje pravilnik.
Embalaža in količina:	Steklenica, do 1 l; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

55. MARASKINO

Osnovni opis: **maraskino**

Kakovostne zahteve:	Aromatična sladka alkoholna pijača iz dalmatinskih višenj, pripravljena po tradicionalnem receptu in z 32 % vol. alkohola.
Embalaža in količina:	Steklenica, do 1 l; količine po zahtevah naročnika.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi, prevoz brez posebnosti.

DŽEMI ali MARMELADE IN JAVORJEV SIRUP Z DOZIRNIKOM

56. DŽEM

Osnovni opis: **džem ali marmelada, različni okusi (npr. jagoda, marelica, gozdni sadeži, breskev, itd.) v dozirniku**

Kakovostne zahteve:	Dozirnik naj nudi 3 okuse sadnega džema oz. marmelade; izdelan mora biti iz kakovostnega materiala, primernega za živila, ki ga je enostavno čistiti; sadni džem ali marmelada morata biti iz mešanice ustrezno želirane konsistence sadne pulpe, sadne kaše, vode, sladkorjev in dodatnih sestavin, dovoljenih s pravilnikom; vsebovati mora min. 50 % sadja.
Embalaža in količina:	Odvisno od dozirnika, ca 1 kg polnjenje džema ali marmelade.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

57. JAVORJEV SIRUP

Osnovni opis: **javorjev sirup v dozirniku**

Kakovostne zahteve:	Dozirnik s prelivom z javorjevim sirupom; izdelan mora biti iz kakovostnega materiala, primernega za živila, ki ga je enostavno čistiti; preliv iz javorjevega sirupa mora imeti senzorične lastnosti, značilne za javorjev sirup: barvo, viskoznost, vonj in okus; vsebuje lahko sestavine, ki jih določajo predpisi, prav tako mora biti deklariran v skladu s predpisi.
Embalaža in količina:	Odvisno od dozirnika, ca 1 kg polnjenje javorjevega sirupa.
Hramba in prevoz izdelka:	Izdelek mora biti obstojen pri sobni temperaturi; prevoz brez posebnosti.

PRILOGA ŠT. 2: Seznam kuhinj s kontakti

Slovenska vojska – ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
1.	441030808	Vojašnica Edvarda Peperka Leskoškova cesta 7 1260 Ljubljana	Vodja kuhinje Matjaž Jerančič Kuhinja Milena Marić	71	01 585 6339 01 585 6340
			Naročanje Nina Zupan Tori Andreja Fele	71	01 585 6341 01 585 6344
		SV.kuhinja.Ljubljana.Moste@mors.si	Skladišče Stanislav Hočevar Marija Bizjak Sabina Dolničar	71	01 585 6343
2.	441030809	Vojašnica Ivana Cankarja Raskovec 50 1360 Vrhnika	Vodja kuhinje Matej Volk	77	01 759 4415
			Naročanje Bojan Rebec Jaka Šuštar	77	01 759 4375 01 759 4639 Fax 01 759 4641
		SV.kuhinja.Vrhnika@mors.si	Skladišče Danica Granduč Jaka Šuštar	77	01 759 4416
3.	441030708	Vojašnica barona Andreja Čehovine Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Vodja kuhinje Saša Kervina	74	05 728 1025
			Naročanje Marko Florjančič Miroslav Jenuš	74	05 728 1425 05 728 1295 Fax 05 728 1311
		SV.kuhinja.Postojna@mors.si	Skladišče Nataša Volk		
4.	441030408	Vojašnica Janka Premrla Vojka Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Vodja kuhinje Darinka Koren	74	05 365 3117 05 365 3115 05 365 3114
			Naročanje Mojca Marc Darinka Koren Barbara Čelhar	74	05 365 3114 Fax 05 366 5017
		SV.kuhinja.Vipava@mors.si	Skladišče Karla Marušič	74	05 365 3114
5.	441030608	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Vodja kuhinje Matej Bregant	75	04 290 1065
			Naročanje Mihaela Štendler Miha Beguš	75	04 290 1064 Fax 04 290 1062
		SV.kuhinja.Kranj@mors.si	Skladišče Iris Hervol	75	04 290 1066

Slovenska vojska – ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
6.	441030609	Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela SV.kuhinja.Bohinjska.Bela@mors.si	Vodja kuhinje Benjamin Hafnar	75	04 576 3065
			Naročanje Simona Žerjav	75	04 576 3161 Fax 04 572 0201
			Skladišče Robert Struna	75	04 576 3161
7.	441030609	Vojaški objekt Rudolfa Badjüre Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje SV.kuhinja.Pokljuka@mors.si	Vodja kuhinje Robert Pavlin	75	04-596-5149
			Naročanje Jelka Zupan	75	04-596-5139 Fax 04 531 2462 04 531 5149
			Skladišče Branka Šolar	75	04 596 5149
8.	441030811	Vojaški objekt Kočevska Reka – lokacija Škrilj-Zdihovo, Škrilj 1 1338 Kočevska Reka	Vodja kuhinje Anže Antolin	71	01 895 6818
			Naročanje Mateja Mihelič	71	01 895 6818

Slovenska vojska – VZHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
9.	441030501	Vojašnica Franca Uršiča Straška cesta 26 8000 Novo mesto SV.kuhinja.Novo.Mesto@mors.si	Vodja kuhinje Mitja Švigelj	73	07 331 1316 07 331 1320
			Naročanje Đurđica Vide Janez Dragovan	73	07 331 1322 Fax 07 331 1309
			Skladišče Tomaž Jerele	73	07 331 1323
10.	4410201	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki SV.kuhinja.Cerklje.ob.Krki@mors.si	Vodja kuhinje Mirnes Kamberić	73	07 495 3476 07 495 3483
			Naročanje Damjan Žibert Marjetka Jerman Marija Požun	73	07 495 3394 07 495 3303
			Skladišče Vanja Jakovin Petan	73	07 495 3462

Slovenska vojska – VZHODNA REGIJA					
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon	
11.	441030208	Vojašnica Franca Rozmana Staneta Mariborska cesta 29 3000 Celje	Vodja kuhinje Miha Adamlje	72	03 544 4316 03 544 4379
			Naročanje Tomaž Zavolovšek Bogdan Dokmanovič	72	03 544 4370 Fax 03 544 45 15
		SV.kuhinja.Celje@mors.si	Skladišče Anton Fenrih Franc Golenač	72	03 544 4316
12.	441030909	Vojašnica Vincenca Repnika Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica	Vodja kuhinje Branka Petrovič	72	02 805 3086
			Naročanje Marjetka Kozar Igor Zimet	72	02 805 3151 02 805 3087 Fax 02 805 3098
		SV.kuhinja.Slovenska.Bistrica@mors.si	Skladišče Tomaž Slatinek Karolina Hedžet	72	02 805 3087
13.	441030908	Vojašnica Generala Maistra Ramovševa ulica 2 2000 Maribor	Vodja kuhinje Lidija Zebec	72	02 449 1410 02 449 1409
			Naročanje Tatjana Baler Janez Majcen	72	02 449 1410 Fax 02 449 1402
		SV.kuhinja.Maribor@mors.si	Skladišče Marjanca Sitar Ivan Bohar	72	02 449 1263
14.	441030307	Vojašnica Murska Sobota Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota	Vodja kuhinje Roman Škafar	72	02 531 3449
			Naročanje Simona Alač	72	02 531 3448 Fax 02 532 1956
		SV.kuhinja.Murska.Sobota@mors.si	Skladišče Igor Senčar	72	02 531 3412

Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije – ZAHODNA REGIJA				
Zap. št.	Ref. št. za račun	Naslov	Odgovorna oseba	Telefon
15.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve Vojkova 55 1000 Ljubljana	Vodja kuhinje Boštjan Merkun	01 471 2370 Fax 01 431 7334
			Vodja strežbe Andrej Kukovec	01 471 2072 Fax 01 431 7334
			Naročanje Marija Jakič Boštjan Merkun Andrej Kukovec Uroš Mali	01 471 2371 01 471 2370 01 471 2072 01 471 2163 Fax 01 431 7334 Fax 01 471 1238
		marija.jakic@mors.si bostjan.merkun@gmail.si andrej.kukovec@mors.si uros.mali@mors.si	Skladišče Uroš Mali	01 471 2163
			Kuhinja	01 471 2127
16.	22	MORS URSZR Izobraževalni center za zaščito in reševanje Zabrv 12 1292 Ig	Vodja kuhinje Martina Jakič	01 4796 424
		martina.jakic@urszr.si	Naročanje Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič	01 4796 424

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva (dan, mesec, leto):	
Kraj rojstva:	
Stalno/začasno prebivališče (kraj, ulica, hišna številka):	
Državljanstvo:	
Zaposlitev (podjetje, naslov podjetja):	
Predmet okvirnega sporazuma/naročilnice:	
Številka okvirnega sporazuma/naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila, skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* Navesti št., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, okvirnega sporazuma, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.